



Кемеровская область - Кузбасс
Новокузнецкий муниципальный район
Администрация Новокузнецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2021 № 227

г. Новокузнецк

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новокузнецкого муниципального района

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новокузнецкого муниципального района (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новокузнецкого муниципального района от 27.03.2017 № 58 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими Новокузнецкого муниципального района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» www.admnkr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокузнецкого муниципального района, руководителя аппарата И.И.Шилину.

Исполняющий полномочия главы
Новокузнецкого муниципального района



С.О. Милинис

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новокузнецкого муниципального района

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Новокузнецкого муниципального района муниципальными служащими администрации Новокузнецкого муниципального района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Новокузнецкого муниципального района через отдел кадров администрации Новокузнецкого муниципального района ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе Новокузнецкого муниципального района через отдел кадров администрации Новокузнецкого муниципального района уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Новокузнецкого муниципального района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров администрации Новокузнецкого муниципального района в течение трех рабочих дня со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой Новокузнецкого муниципального района в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния

главой Новокузнецкого муниципального района принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой Новокузнецкого муниципального района ходатайства муниципального служащего, отдел кадров администрации Новокузнецкого муниципального района в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы Новокузнецкого муниципального района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, отдел кадров администрации Новокузнецкого муниципального района в течении трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Заместитель главы Новокузнецкого
муниципального района – руководитель аппарата



И.И. Шилина

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новокузнецкого муниципального района

Главе Новокузнецкого
муниципального района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «_____» _____ 20 г.

_____ (отдел кадров администрации Новокузнецкого муниципального района/ФИО)

«_____» _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новокузнецкого муниципального района

Главе Новокузнецкого
муниципального района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)