



Кемеровская область - Кузбасс
Новокузнецкий муниципальный район
Администрация Новокузнецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.09.2021 № 196
г. Новокузнецк

Об утверждении Правил предоставления субсидии из местного бюджета на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», упорядочения процесса предоставления субсидии, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить Правила предоставления субсидии из местного бюджета на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Новокузнецкой районной газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район Кемеровской области - Кузбасса» www.admnkr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новокузнецкого
муниципального района



А.В. Шарнин

Приложение
к постановлению администрации
Новокузнецкого муниципального

района
от _____ № 196
23.09.2021

Правила
предоставления субсидии из местного бюджета на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными, кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее - субсидия), контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

«проведение комплекса агротехнологических работ» (далее - комплекс работ) - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также обеспечение устойчивого развития сельскохозяйственного производства;

«претенденты на получение субсидии» (далее - претенденты, получатели) - сельскохозяйственные товаропроизводители, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, ведущие производство сельскохозяйственной продукции (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающие критериям, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил, и представившие в управление по сельскому хозяйству, продовольствию и природопользованию администрации Новокузнецкого муниципального района (далее - Управление) документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;

«получатели субсидии» - претенденты, прошедшие отбор, указанный в пункте 1.5 настоящих Правил, и заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

«затраты на проведение комплекса агротехнологических работ» (далее - затраты) - затраты обоснованные и документально подтвержденные на приобретение материальных ресурсов (семена и посадочный материал, минеральные и органические удобрения, средства защиты растений, покупная энергия всех видов, топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова), нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, запасные части и расходные материалы, прочие материальные затраты) (за исключением налога на добавленную стоимость в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» основного

мероприятия «Создание условий для дальнейшего роста производства продукции растениеводства агропромышленного комплекса» подпрограммы «Социально-экономическое развитие села» муниципальной программы «Поддержка агропромышленного комплекса и развитие сельских территорий Новокузнецкого муниципального района», ежегодно утверждаемой постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными, кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее – оказание поддержки в области растениеводства).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Новокузнецкого муниципального района (далее - администрация), осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новокузнецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Управление проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, поданных в виде заявления и документов, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил, очередности поступления заявлений и документов на участие в отборе и требованиям пункта 2.3 настоящих Правил.

1.6. Критерии отбора:

претендент является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

представление претендентом годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

наличие у претендента посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными, кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в отчетном периоде, по данным Федеральной службы государственной статистики.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 243н).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.5 настоящих Правил.

2.2. Не позднее 1 октября текущего года Управление размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район Кемеровской области - Кузбасса» www.admnkr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации района) с

указанием:

сроков проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов, которые не могут быть меньше 30-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил; доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта администрации района;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

порядка подачи заявлений и документов претендентом и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

порядка отзыва заявлений и документов претендентов, порядка возврата заявлений и документов претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов претендентов, порядка внесения изменений в заявления и документы претендентов;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов претендентов в соответствии с настоящим разделом;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации района, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентами;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) информацию, по утвержденным приказом Росстата формам федерального статистического наблюдения № 4-сх «Сведения об итогах сева под урожай ___ года» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай ____ г.» за текущий отчетный период, заверенную печатью претендента (при ее наличии) и подписью руководителя претендента;

в) информацию, по утвержденным приказом Росстата формам федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за отчетный год, предшествующий году их обращения и за отчетный месяц, предшествующий месяцу их обращения за получением субсидии, заверенную печатью претендента (при ее наличии) и подписью руководителя претендента, подтверждающую наличие поголовья сельскохозяйственных животных у претендентов, занимающихся производством животноводческой продукции, при заполнении в справке-расчете указанной в подпункте «г» настоящего пункта, строк: «5. Кормовые однолетние культуры», «6. Кормовые многолетние культуры»;

г) справку-расчет о субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

д) отчет о фактически произведенных затратах на проведение комплекса агротехнологических работ, на возмещение которых предоставляется субсидия по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, содержащий сведения о следующих документах:

договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);

счета-фактуры;

то зарные накладные;

платежные документы на оплату по договорам купли-продажи (поставки) и (или) приходные кассовые ордера при осуществлении наличных расчетов и (или) иные документы, подтверждающие оплату товарно-материальных ценностей (при наличии);

при приобретении продукции на условиях товарообменных операций - договоры поставки и товаров, накладные, акты взаиморасчетов.

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Управление:

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 30 рабочих дней с даты выдачи справки);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении заявителя (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную информацию Управление в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявлений и документов, осуществляет запрос на текущую дату соответствующих документов через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, должны быть оформлены на русском языке, не должны содержать ошибок, подчисток, приписок, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также противоречивых сведений.

Копии документов, представленные в Управление, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Заявление и документы принимаются на бумажном носителе от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности.

2.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, возлагается на руководителя претендента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Претендент может подать не более одного заявления и пакета документов.

2.9. В день представления претендентами заявлений и документов для участия в отборе Управление в порядке их поступления регистрирует их в журнале входящих документов, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью администрации, и в срок не более 10-ти рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пункта 2.4 настоящих Правил, а также соответствие претендента критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящих Правил.

Заявления и документы, поступившие после срока, указанного в объявлении, к рассмотрению не принимаются.

Внесение изменений и дополнений в зарегистрированные заявление и пакет документов не допускается.

Претендент вправе отозвать заявление и документы не позднее дня окончания срока приема заявления, указанного в объявлении, направив письменный запрос в Управление. Заявление и документы считаются отозванным с момента регистрации обращения об отзыве и не подлежат дальнейшему рассмотрению.

Заявления и документы, не допущенные к участию в отборе, не возвращаются.

Заявления и документы, представленные не в полном объеме, не возвращаются.

2.10. Управление в течение 5-ти рабочих дней после осуществления проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора путем утверждения сводного реестра претендентов (далее - сводный реестр) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам или об отклонении заявления и документов претендента.

2.11. Основаниями для отклонения заявления и документов претендента являются:

а) несоответствие претендента критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных претендентом заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

д) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении администрации.

2.12. При наличии установленных пунктом 2.11 настоящих Правил оснований Управление принимает решение об отклонении заявления и документов, о чем в срок не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения письменно уведомляет претендента.

Уведомление об отклонении заявления и документов с указанием причины отклонения вручается претенденту или направляется ему любым из способов по его выбору, указанному в заявлении.

2.13. Претенденты, заявления и документы которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Управление в течение 1-го рабочего дня с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает решение на официальном сайте администрации.

Победитель отбора в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты принятия решения заключает с администрацией соглашение, в случае отказа от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о признании претендента победителем отбора признается утратившим силу.

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты изменения сведений об одной из сторон.

2.14. В срок, установленный в объявлении, Управление размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации информацию о результатах отбора, которая не может быть размещена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающую:

дату, время и место проведения отбора заявлений и документов претендентов;

информацию о претендентах, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование претендентов, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется распоряжением администрации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальной программой «Поддержка агропромышленного комплекса и развитие сельских территорий Новокузнецкого муниципального района».

3.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение материальных ресурсов (семена и посадочный материал, минеральные и органические удобрения, средства защиты растений, покупная энергия всех видов, топливо, кроме

нефтепродуктов (уголь, газ, дрова), нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, запасные части и расходные материалы, прочие материальные затраты) (за исключением налога на добавленную стоимость в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату).

3.3. Запрещается приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление в отношении него проверки администрацией, как получателем бюджетных средств, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.6. Размер субсидии в текущем финансовом году (С) определяется по следующей формуле:

$C = S \times V$, где:

S - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными, кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

V - ставка субсидии, утвержденная нормативно-правовым актом администрации.

Сумма субсидии, подтвержденная документами и рассчитанная по указанной формуле, не должна превышать 90 процентов фактических затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в течение отчетного периода.

3.7. Соглашение заключается по форме, установленной в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

В соглашение включается:

значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил;

согласие претендента на осуществление в отношении него проверки администрацией за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.8. Эффективность предоставления претенденту субсидии оценивается Управлением в течение текущего отчетного периода на основании достижения результата предоставления субсидии:

размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается на основании данных формы федерального государственного статистического наблюдения № 4-сх «Сведения об итогах сева под урожай ___ года» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай ___ г.».

3.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, является:

размер посевных площадей включая зерновые, зернобобовые, масличные, кормовые сельскохозяйственные культуры, а также картофель и овощи открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая

индивидуальных предпринимателей.

3.10. Результатом предоставления субсидии являются:

достижение показателей размера посевных площадей зерновых, зернобобовых, масличных, кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

3.11. Управление аннулирует решение о предоставлении субсидии, если с момента его принятия и распределения средств субсидии между получателями в полном объеме (в пределах лимитов бюджетных обязательств) до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя установлен факт:

а) неисполнения обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

в) нахождения получателя - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них введена процедура банкротства, деятельность получателя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получателя - индивидуального предпринимателя, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями;

д) получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов не цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

Установление фактов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, влечет расторжение соглашения в одностороннем порядке и направление получателю письменного мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

3.12. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании претендентов победителями отбора, перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления указаны в пункте 5.3 настоящих правил.

3.14. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, указаны в пункте 2.13 настоящих Правил.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в зависимости от организационно-правовой формы сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4.2. Получатель представляет отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) иные отчеты, в срок до 1 декабря текущего года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе на соответствие получателя информации и документов, представленных в Управление для предоставления субсидии, требованиям настоящих Правил.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15-ти календарных дней со дня получения требования в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, администрация в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в местный бюджет в судебном порядке.

Глава Новокузнецкого муниципального района



А.В. Шарнин

Приложение № 1
к Правилам
предоставления субсидии
на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
области растениеводства
от _____ № _____

Главе Новокузнецкого
муниципального района

ФИО

От _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

(наименование претендента)

согласно постановлению администрации Новокузнецкого муниципального района

от _____ № _____.

Организационно-правовая форма претендента _____.

ИНН _____.

Почтовый адрес _____.

Контактный телефон _____.

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие:

на осуществление администрацией Новокузнецкого муниципального района проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии;

на уведомление меня о принятом решении признания победителем отбора путем размещения на официальном сайте администрации Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области - Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admnkr.ru

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства
от _____ № _____

Справка-расчет
о субсидиях на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
растениеводства в 20__ году

_____ (наименование претендента)

Вид посевных культур	Площадь посевных культур, га	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Размер субсидии (расчетный), руб.** (гр. 2 x гр. 3)	Фактический объем затрат, руб.*	Размер субсидии (фактический), но не более наименьшего из граф 4 или 5 x 90%, руб.**
1	2	3	4	5	6
Всего, в том числе					
1. Озимые и яровые зерновые и зернобобовые культуры					
2. Масличные культуры					
3. Овощи открытого грунта					
4. Картофель					

5. Кормовые однолетние культуры					
6. Кормовые многолетние культуры					

Руководитель претендента

_____ Ф.И.О.
 (подпись) _____ МП
 «__» _____ 20__ г.

* Размер фактических затрат определяется в соответствии с данными, приведенными в отчете о фактически произведенных затратах на проведение комплекса работ (в соответствии с приложением № 3 к Правилам предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным администрацией Новокузнецкого муниципального района.

** Заполняется Управлением. Размер субсидии (фактический) не должен превышать 90% фактического объема затрат на возмещение которых предоставляется субсидия.

_____ Заполняется Управлением

Документы проверены, заявитель и комплект документов соответствуют требованиям Правил предоставления субсидии из местного бюджета на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в соответствии с приложением № 3 к Правилам предоставления субсидии, утвержденным администрацией Новокузнецкого муниципального района, замечаний и нарушений не выявлено. Размер субсидии к перечислению _____ рублей.

Начальник управления по сельскому хозяйству, продовольствию и природопользованию

 (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства

от _____ № _____

Отчет
о фактически произведенных затратах на проведение комплекса
агротехнологических работ в 20__ году

(наименование претендента)

№	Наименование затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных расходов		Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты		
		наименование для осуществления расходов	дата и номер	Наименование по фактически произведенным затратам	дата и номер	фактический размер оплаты, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Материальные затраты всего, в том числе					
1.1	Семена и посадочный материал					
1.2	Минеральные и органические удобрения					
1.3	Средства защиты растений					
1.4	Покупная энергия всех видов					
1.5	Электроэнергия					
1.6	Нефтепродукты всех видов					

1.7	Заласные части и разходные материалы					
...						
2	Прочие материальные заграты всего, в том числе					
2.1						
2.2						
...						
	Итого					

Руководитель претендента

_____ Ф.И.О.
(подпись) МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства
от _____ № _____

Сводный реестр
претендентов на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
растениеводства в 20__ году

№ п/п	Наименование предприятия	ИНН
1		
2		
3		

Начальник управления по сельскому
хозяйству, продовольствию и природопользованию _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства

от _____ № _____

**Проект Соглашения
о предоставлении субсидии из местного бюджета на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства**

г. Новокузнецк
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

Администрация Новокузнецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице _____,
действующего _____ на
основании _____

с одной стороны, _____,
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «сторонами», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района
от _____ № _____ «О бюджете Новокузнецкого муниципального района
на 202__ год и на плановый период 202__ и 202__ годов» (далее по тексту - Решение),
постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района от _____ 202__ № _____
«Об утверждении Правил предоставления субсидии из местного бюджета на
оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
растениеводства» (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее
соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 202__ году субсидии Получателю:

1.1.1. в целях возмещения части затрат на приобретение материальных ресурсов (семена и посадочный материал, минеральные и органические удобрения, средства защиты растений, покупная энергия всех видов, топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова), нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, запасные части и расходные материалы, прочие материальные затраты) (за исключением налога на добавленную стоимость в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований обязательств, предусмотренных решением о бюджете Новокузнецкого муниципального района Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере

_____ (_____ сумма цифрами) _____ (сумма прописью)
 рублей _____ копеек;

по коду БК _____
 (код БК)

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3.3. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя,

открытый в _____, р/с _____,
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о признании претендента победителем отбора.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в

соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии:

4.3.2.1. достижение показателей размера посевных площадей зерновых, зернобобовых, масличных, кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей:

С зимние и яровые зерновые и зернобобовые культуры _____ га.

Масличные культуры _____ га.

Своищи открытого грунта _____ га.

Картофель _____ га.

Кормовые однолетние культуры _____ га.

Кормовые многолетние культуры _____ га.

4.3.3. представлять Главному распорядителю:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) иные отчеты, в срок до 1 декабря текущего года;

4.3.3.2. формы федерального государственного статистического наблюдения № 4-сх «Сведения об итогах сева под урожай ___ года» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай ___ г.» заверенные Получателем субсидии;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. вернуть в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Настоящим Соглашением Получатель дает согласие на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением.

7.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны;

7.6.2. _____

7.7. Настоящее соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VIII. Платежные реквизиты сторон

Сокращенное наименование <u>Администрация Новокузнецкого муниципального района</u>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <u>Администрация Новокузнецкого муниципального района</u> ОГРН 1024202128246 ОКТМС 32619473	Наименование Получателя ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Сеченова, 25	Место нахождения:
ИНН 4238004496 КПП 423801001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: л/счет 03393035530 р/счет 033231643326190003901 БИК 013207212 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области- Кузбассу г.Кемерово	Платежные реквизиты:

IX. Подписи сторон

Сокращенное наименование <u>Администрация Новокузнецкого муниципального района</u>	Сокращенное наименование Получателя
Главе Новокузнецкого муниципального района _____ /А.В. Шарнин (подпись) (ФИО)	_____ (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.