

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления**

- заявление о назначении меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
  - копию удостоверения Почетного гражданина Новокузнецкого района (с предъявлением оригинала);
  - копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
  - копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (с предъявлением оригинала);
  - копию документа, подтверждающего правовые основания владения и (или) пользования Заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (с предъявлением оригинала);
  - копию договора банковского счета (с предъявлением оригинала) – только для заявителей, пожелавших получать компенсацию путем зачисления на свой счет, открытый в кредитной организации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариально или уполномоченным органом, принимающим документы. Специалисты уполномоченного органа заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом или производят выписки из документов.

Истребование уполномоченным органом от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.

Требования к оформлению заявления для назначения меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

- заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;
- заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;
- заявление подписывается лично гражданином.

Истребование от граждан документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются соответствующему специалисту при личном посещении уполномоченного органа гражданином (законным представителем).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут направляться в уполномоченные органы через организации федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом днем приема документов является дата, указанная в почтовом штампе места их отправления.